

Ein gutes Gefühl von Geborgenheit!

Datenschutzerklärung für Bewerberinnen und Bewerber

1. Allgemeines

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Anstellung im SeniorenZentrum Uzwil. Wir setzen auf einen transparenten Umgang mit Personendaten, und der Schutz dieser Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Diese Datenschutzerklärung gibt Ihnen einen Überblick darüber, wie wir mit solchen Daten umgehen. Gleichzeitig erfahren Sie, welche Rechte Ihnen das Datenschutzgesetz gibt.

"Personendaten" sind alle Angaben und Informationen, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbar Person beziehen. Dazu gehören insbesondere Kontakt- oder Stammdaten wie Namen, Telefonnummern, Post- und E-Mail-Adressen. Unter "Bearbeitung von Personendaten" fällt jeder Umgang mit Personendaten, insbesondere das Beschaffen, Speichern, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben oder Löschen solcher Daten.

Diese Datenschutzerklärung dient Ihrer Information. Sie ist nicht Bestandteil eines Vertrags zwischen Ihnen und dem SeniorenZentrum und kann jederzeit angepasst werden.

2. Herkunft und Kategorien von Personendaten

Das SeniorenZentrum kann Personendaten bearbeiten, die Sie selbst im Rahmen des Bewerbungsprozesses bekanntgeben (z.B. Kontakt- oder Stammdaten, Lebenslauf, Diplome, Arbeitszeugnisse), die öffentlich zugänglich sind (z.B. Internet, Social-Media-Plattformen) oder die bei Dritten bezogen werden können (z.B. bei Personalvermittlern).

3. Bearbeitungszweck

Ihre Personendaten werden ausschliesslich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens und für die Stellenbesetzung im SeniorenZentrum bearbeitet.

4. Datensicherheit

Das SeniorenZentrum bearbeitet so wenige Personendaten wie nötig und schützt sie vor Verlust und Missbrauch (z.B. vor Zugriff, Änderung oder Weitergabe durch Unbefugte). Die technischen und organisatorischen Massnahmen zur Datensicherheit sind angemessen und erfüllen hohe Anforderungen (z.B. Einsatz von aktuellen Firewall- und Antivirus Produkten, persönlichen Passwörtern mit Multifaktor-Authentifizierungstechnologien sowie Verschlüsselungs- und Zugriffsbeschränkungen, Sensibilisierung und Schulung von Mitarbeitenden). Sie werden kontinuierlich an die Gefährdungslage angepasst. Der Schutz entspricht dem aktuellen Stand der Technik sowie der Art und dem Umfang der Bearbeitung.

5. Empfänger von Personendaten

Das SeniorenZentrum hält sich an die Geheimhaltungspflichten, die im Datenschutzrecht begründet sind. Diese Pflichten gelten für alle Mitarbeitenden sowie für Personen, die im Rahmen einer Auslagerung von Aufgaben in seinem Auftrag arbeiten. Innerhalb des SeniorenZentrums kann auf Personendaten nur zugreifen, wer sie für den Bearbeitungszweck benötigt (z.B. Human Resources, potenziell vorgesetzte Personen).

Werden im Rahmen einer Auslagerung von Aufgaben Personendaten an Dienstleister weitergegeben (z.B. für Personaladministrations-Dienstleistungen, IT-Dienstleistungen), dürfen solche Dienstleister diese Daten nur so bearbeiten, wie es das SeniorenZentrum selbst tun darf. Das SeniorenZentrum wählt die Dienstleister sorgfältig aus und verpflichtet sie vertraglich dazu, die Geheimhaltungspflichten einzuhalten und die Datensicherheit zu gewährleisten.

Keinesfalls werden Personendaten zu Marketing- oder anderweitigen Zwecken an Dritte verkauft.

6. Profilbildung und automatisierte Einzelentscheidungen

Das SeniorenZentrum kann Personendaten automatisiert analysieren und auswerten, um Merkmale zu erkennen, Entwicklungen vorherzusagen und Profile zu erstellen (sogenanntes Profiling). Das SeniorenZentrum trifft keine Einzelentscheidungen, die ausschliesslich auf einer automatisierten Bearbeitung von Personendaten beruhen. Sollten automatisierte Einzelentscheidungen eingesetzt werden, wird das SeniorenZentrum Sie entsprechend der gesetzlichen Vorgaben darüber informieren und die gesetzlich vorgesehenen Rechte einräumen.

7. Aufbewahrungsdauer

Kommt es zu einer Anstellung, werden wir Ihre Personendaten in diesem Zusammenhang weiterbearbeiten. Personendaten von nicht berücksichtigten Bewerbenden werden spätestens sechs Monate nach Stellenbesetzung gelöscht/vernichtet. Bei Einwilligung zur weiteren Verwendung für andere Stellen beim SeniorenZentrum erfolgt die Speicherung/Aufbewahrung der Personendaten für maximal fünf Jahre ab dem Bewerbungszeitpunkt.

Zwecks Dokumentation der eingegangenen Bewerbungen speichert das SeniorenZentrum Ihren Namen, Vornamen, Adresse, Geburtsdatum und das Datum Ihrer Bewerbung während einer befristeten Zeitspanne (max. 5 Jahre). Aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit dieser Dokumentationsliste.

8. Rechte

Sie können Auskunft über Ihre von uns bearbeiteten Personendaten verlangen und haben insbesondere das Recht, der Bearbeitung Ihrer Personendaten zu widersprechen oder die Löschung der Personendaten zu beantragen.

Diese Rechte gelten allerdings nicht uneingeschränkt: Vor allem gesetzliche oder regulatorische Pflichten (z.B. die Erfüllung von Auskunfts- und Informationspflichten) oder die Wahrung berechtigter

Interessen (zur Abwehr bzw. Durchsetzung von Rechtsansprüchen in Verfahren und Prozessen vor oder von Behörden und Gerichten) können im Einzelfall eine weitere Bearbeitung Ihrer Personendaten erforderlich machen.

Damit das SeniorenZentrum Ihrem Auskunftsgesuch nachkommen darf, müssen Sie Ihr Gesuch schriftlich beim SeniorenZentrum einreichen, zusammen mit der Kopie eines gültigen amtlichen Ausweises (z.B. Pass, ID, Fahrausweis).

Beruhet die Bearbeitung Ihrer Personendaten auf einer Einwilligung, dann können Sie diese jederzeit widerrufen. Ein solcher Widerruf wirkt allerdings erst für die Zukunft. Personendaten, die davor bearbeitet wurden, sind von einem Widerruf nicht betroffen.

9. Spezialfall Referenzauskunft und Assessment

Referenzauskünfte werden ausschliesslich nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung eingeholt. Über die Datenerhebungen und -auswertungen von Referenzauskünften und allfälligen Assessments werden Sie persönlich informiert – hierbei jedoch lediglich über das Ergebnis. Sie haben keinen Anspruch auf Herausgabe dieser Dokumente. Kommt es zu einer Anstellung, werden auch diese Daten Bestandteil des Personaldossiers. Bei Nichtanstellung erfolgt die komplette Löschung.

10. Kontakt

Bitte richten Sie allgemeine Fragen, Anregungen und Bemerkungen an Ihre Kontaktperson im SeniorenZentrum Uzwil.

Fragen zum Datenschutz können Sie auch an diese Fachstelle richten:

SeniorenZentrum Uzwil
Waldburgstrasse 10
9244 Niederuzwil
Telefon: 071 955 61 61
hr.seniorenzentrum@uzwil.ch

Niederuzwil, September 2023